

## **Anpassung der Aufgabenverteilung**

Die Aufgaben der Vorstandsmitglieder verteilen sich wie folgt:

(1) Abteilungsvorsitzender:

Gesamtleitung der Abteilung; Leitung der Vorstandssitzungen; Vertretung der Abteilung gegenüber Gesamtverein, Verband, Stadt und Dritten; Startpassanträge an den Fachverband; Beantragung von Ehrungen beim Gesamtverein und Fachverband; Vornahme von Ehrungen innerhalb der Abteilung; Verantwortliche Leitung der Gesamtorganisation des Sportbetriebes und von Sportveranstaltungen; Abgabe von Meldungen; Anleiten und Betreuen des Kampfrichter-Teams in der Abteilung.

(2) Stellvertretender Abteilungsvorsitzender:

Vertretung des Abteilungsvorsitzenden im Verhinderungsfall;

(3) Kassenwart/-in:

Verwaltung des Jahresetats der Abteilung (Nebenkasse „Abt. Leichtathletik“) und Abstimmung mit dem Schatzmeister der Hauptkasse des Gesamtvereins; Verbuchen aller Einnahmen und Ausgaben; Erstellen von veranstaltungsbezogenen Abrechnungen

(4) Wettkampfsportwart:

Verantwortliche Leitung des Übungsbetriebes aller Gruppen, die nicht ausnahmslos Breitensport betreiben; Betreuung bei Wettkämpfen; Anleiten des Trainer-Teams.

(5) Schriftführer/-in:

Protokollführung bei Vorstandssitzungen und Abteilungsversammlungen; Führung der Mitgliederdatenbank der Abteilung; Pflege des Internetauftritts; Abteilungsstatistik; Pressearbeit; Berichtswesen; Erstellen der Abteilungs-Infos.

(6) Breitensportwart (Sportabzeichen-Treff):

Verantwortliche Leitung der Breitensportgruppe „Sportabzeichen-Treff“

(7) Breitensportwart (Nordic-Walking-Gruppe):

Verantwortliche Leitung der Breitensportgruppe „Nordic-Walking-Gruppe“

(8) Aktivensprecherin und Jugend-/ Schülerwartin:

Ansprechpartnerin für alle Aktiven, aber insbesondere für die weibliche und männliche Jugend und der Schüler/-innen; Durchführung von sportlichen und gesellschaftlichen Maßnahmen, die nur dieser Altersgruppe vorbehalten sind; Betreuung bei Wettkämpfen.

(9) Zeugwartin:

Beschaffung und Verwaltung der abteilungseigenen Bekleidung, z.B. Trikots; Beschaffung von zusätzlicher Bekleidung mit Abteilungslogo, wie T-Shirt etc.; Durchführung einer Tauschbörse.

(10) Wart für Wettkampfororganisation und EDV:

Vorbereitung und Durchführung des sportlichen Bereichs von Wettkampferveranstaltungen; Beschaffung und Pflege der abteilungseigenen Hard- und Software.

(11) Veranstaltungsmanagerin:

Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, die hauptsächlich gesellschaftlich ausgerichtet sind; Vorbereitung und Durchführung der Bewirtung bei Wettkampferveranstaltungen; Anleiten des Veranstaltungsausschusses.

(12) Gerätewart:

Beschaffung und Instandhaltung der abteilungseigenen Geräte/Hilfsmittel und Gerätschaften für den Übungsbetrieb und die Wettkampfteilnahmen.

(13) Organisator/-in Sportfreizeiten:

Organisation von Sportfreizeiten für die Mitglieder der Abteilung; Organisation von mehrtägigen Wettkampfteilnahmen.

(14) Beirat Breitensportwart (Sportabzeichen-Treff):

Vertretung des Breitensportwarts „Sportabzeichen-Treff“.

---

Beschlossen in der Vorstandssitzung vom 07. März 2007